



CORPORACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BELÉN  
MARINILLA -CORBELÉN-

Solicitud de actualización de datos

Instrucciones:

1. Asegúrese de llenar toda la información solicitada, firmar este documento y adjuntar los documentos exigidos.
2. Una vez diligenciada la solicitud, esta deberá ser enviada a CORBELÉN junto con sus documentos requeridos.
3. Recuerde reclamar la constancia de entrega de estos documentos.

SOLICITUD NR. \_\_\_\_\_

DATOS GENERALES

Fecha de Diligenciamiento

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

Primer nombre:	Segundo nombre:	
Primer apellido:	Segundo apellido:	
Correo electrónico:	Teléfono:	Celular:
Doc. Identidad : CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál _____ Nr. _____ de:		
Dirección Residencia :	Barrio o vereda:	Recorrido:
Dirección envío de factura:	Barrio o vereda:	
Código suscriptor:	Asociado: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Tipo persona: Natural <input type="checkbox"/> Jurídica <input type="checkbox"/>
Servicios: Acueducto <input type="checkbox"/> Alcantarillado <input type="checkbox"/>	Uso: Comercial <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Estrato <input type="checkbox"/>	
Tipo población: Habitual <input type="checkbox"/> Flotante/veraneante <input type="checkbox"/>	Tipo de habitante: Propietario <input type="checkbox"/> Inquilino <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____	
Estado Civil : Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/>	Número de personas habitan inmueble:	
Nombres y apellido del conyuge :	Teléfono:	

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1. Copia del documento de identidad del propietario.
2. Copia del documento que lo acredite como propietario (impuesto predial, certificado tradición y libertad, o cédula catastral).
3. Copia del recibo de servicios públicos del predio a actualizar (con el fin de validar los datos).

Declaro bajo la gravedad de juramento que la información registrada en este documento es verídica y podrá ser corroborada en cualquier momento por CORBELÉN. Igualmente me comprometo a actualizar esta información en el momento en que se presente algún cambio.

AUTORIZACIONES:

1. Autorización de tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados serán recolectados, almacenados, procesados, usados, compilados, transmitidos, transferidos, actualizados y dispuestos conforme lo establece la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, compilado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 (Único Reglamentario del Sector Comercio, industria y Turismo) y la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de CORBELÉN. En el evento en que usted considere que la Corporación CORBELÉN ha dado un uso contrario al autorizado a las las aplicables en la materia, podrá contactarnos en la vereda Belén, Parcelación Viejo Puente, Finca 104; teléfono fijo 604-3581009, celular 3103250745, correo electrónico atencionalusuario@corbelenesp.com.
2. Autorizo a CORBELÉN o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a las centrales de información de riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento frente al sector financiero y en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.
3. Acepto y autorizo a CORBELÉN, a realizar la notificación electrónica de los actos administrativos proferidos por la Corporación que deban ser objeto de notificación personal al correo registrado en el presente formato, de acuerdo con lo previsto en los artículos 53, 56 y 67 numeral 1° de la Ley 1437 de 2011 y demás normativa aplicable.

Firma propietario: \_\_\_\_\_

Nombre quien recibe \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_

Fecha recepción: 

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----