

INFORME DE GESTIÓN 2024



INFORME DE GESTIÓN 2024 CORBELÉN

Introducción

Conscientes de nuestro compromiso con la eficiencia, la transparencia y la mejora continua en la prestación de los servicios públicos domiciliarios, presentamos el informe de gestión correspondiente al año 2024. Este documento refleja los avances, retos y resultados obtenidos por la Corporación de Servicios Públicos de Belén de Marinilla -Corbelén- en la operación, mantenimiento y expansión de los servicios de acueducto y alcantarillado en nuestra comunidad.

Durante el año 2024, la Corporación ha trabajado de manera comprometida para garantizar el acceso a agua potable de calidad y el adecuado tratamiento y disposición de las aguas residuales, contribuyendo así a la mejora de la calidad de vida de nuestros asociados y usuarios y al desarrollo sostenible del Municipio. En este informe, detallamos las acciones más destacadas, los indicadores de desempeño y las inversiones realizadas, con el fin de ofrecer a nuestros asociados una visión clara de la gestión de los recursos y el impacto de nuestra labor.

A través de la optimización de los procesos y la implementación de proyectos estratégicos, la Corporación sigue fortaleciendo su infraestructura y respondiendo a las necesidades de la comunidad perteneciente a nuestra área de prestación de servicio. Este informe es una muestra del esfuerzo colectivo y la seriedad con la que enfrentamos los desafíos en el sector de los servicios públicos.

JUNTA DIRECTIVA



Miembros de Junta Directiva

JUNTA DIRECTIVA PRINCIPALES	JUNTA DIRECTIVA SUPLENTES
Leandro Cano Rojas (Presidente)	Luis Fernando Pineda Rincón
Juan Guillermo Zuluaga Toro	Yolanda Arias Arenales
William Alonso Ocampo Restrepo (Tesorero)	Henry Adolfo Cuartas Ríos
Juan Manuel Duque Tobón (Secretario)	Miguel Ángel Ríos Restrepo
Jhon Fredy Valencia Sosa	José Álvaro Alarcón Ríos
VEEDOR PRINCIPAL	VEEDOR SUPLENTE
Ovidio Antonio Jaramillo Machado	Luz Adriana Castrillón Cuervo

La Junta Directiva de la Corporación de Servicios Públicos de Belén de Marinilla se reunió durante el año 2024 en 10 ocasiones con el objetivo de supervisar, orientar y garantizar la correcta gestión de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado. A continuación, se presentan los puntos más relevantes tratados y las decisiones tomadas:

1. **Aprobación de proyectos:** La Junta aprobó la ejecución de varios proyectos como tales como:

- Contratación de actualización de diseños de la Planta de Aguas Residuales para el sector de los Ángeles y acercamiento con Cornare y el Municipio de Marinilla buscando apoyo económico para la construcción de la PTAR los Ángeles,
- Reposición redes de acueducto y alcantarillado
- Construcción y aprobación del programa de transparencia y ética empresarial en cumplimiento a lo requerimientos de la Gobernación de Antioquia.
- Aprobación de políticas de contratación de personal.

2. **Evaluación de resultados operativos:**

- Se revisaron los informes de los comités convivencia laboral y Comité de Seguridad y Salud en el trabajo lo que ha permitido identificar que el clima organizacional dentro de la Corporación es muy agradable, así mismo garantizamos la seguridad de los empleados.
- Análisis de prestación de servicio de alcantarillado en el sector la Arboleda, así como los avances en la ejecución de las obras proyectadas para el 2024.

3. **Revisión financiera:**

- Reconocimiento de los activos de la Corporación: se realizó visita a los diferentes predios con los que cuenta la Corporación.
- La Junta aprobó el presupuesto para 2025, el cual incluye una asignación para continuar con la correcta operación, los proyectos de infraestructura y mantenimiento.
- Revisión de los estados financieros para la toma de decisiones.
- Se realizó el saneamiento de cuentas por pagar que tenía la Corporación con Construgreys.
- Vinculación a Datacrédito para reporte de deudores morosos y gestionar la cartera de manera adecuada.

4. Imagen empresarial:

- Se delegaron 3 representantes de la Junta para la asamblea de AMACOMA (Asociación de Acueductos Comunitarios de Marinilla)
- Participación en la mesa técnica del agua (municipal) donde se plantean las necesidades de los acueductos del Municipio y se trabaja interinstitucionalmente con las secretarías de despacho del Municipio.
- Participación en sesiones del Consejo planteando las necesidades en materia de agua potable y saneamiento.
- Participación en el comité permanente de estratificación Municipal.
- Asistencia a Foros “Marinilla 20/50”

5. **Visitas otros acueductos:** Con el fin de aprender de los casos de éxito de otros prestadores de servicios en cuanto a sus modelos de administración, operación e inversiones, miembros de la Junta realizaron visitas a Guarne y El Santuario

- Se realizó visita al Acueducto Hojas Anchas de Guarne (acueducto)
- En cuanto alcantarillado se visitó la Planta de Aguas Residuales de El Santuario.

La Junta Directiva reafirma su compromiso con el desarrollo y la mejora continua de los servicios públicos prestados por Corbelén, con el objetivo de brindar a la comunidad servicios de alta calidad, sostenibles y accesibles.

REPRESENTANTE LEGAL



- Participación activa en diferentes escenarios de participación como “Foro Marinilla 20/50”.
- Acercamiento a la comunidad: Reunión con usuarios de la Urbanización Los Pinos, usuarios de La Arboleda.
- Reuniones con Cornare y Alcaldía para gestionar recursos para el proyecto PTAR los Ángeles.
- Revisión Actas de Asamblea y Junta Directiva.
- Contratación – asesoría con profesionales para tomar las mejores decisiones en materia de contratación de obras.

INFORME GENERAL CORBELÉN

GESTIÓN DE PROYECTOS

El 2024 fue un año de avances importantes para Corbelén, buscando mejorar la eficiencia operativa y mejorar la calidad del servicio que permitan garantizar un acceso sostenible al agua potable y saneamiento básico a todos nuestros Asociados, suscriptores y usuarios.

- Adecuación y mantenimiento tanque almacenamiento: Mantenimiento a la infraestructura del tanque elevado recubrimiento y refuerzo interno, pintura externa, señalización y adecuación de las líneas de vida para el acceso al tanque.
- Reposición red alcantarillado la Arboleda: Alcantarillado Sector la Arboleda reposición de 42 mt de tubería de 6" que pasaba por predios privados. se trasladó para la vía de acceso público.
- Reposición red acueducto: Reposición de 150 mt de tubería de acueducto de 3" en la vía de monumento de cascajo y suministro de material afirmado para su reparación.
- Adquisición nuevo predio (lote Monteverde): se finalizó el proceso de escrituración del lote de Monteverde con una extensión de 1.164 m2.
- Gestiones para la PTARD Belén Sur en el sector de Los Ángeles: Se contrató la actualización de los diseños de la PTAR Belén Sur en el sector de los Ángeles.

- Implementación de nuevo software de facturación SIFASP PRO: SIFASP PRO
- Sistema Integral de Gestión Comercial de Servicios Públicos Domiciliarios es una solución web diseñada para la gestión comercial de empresas de servicios públicos de agua, alcantarillado, energía, gas y aseo. Independiente del tamaño o número de usuarios, que garantiza el cumplimiento normativo establecido en el Régimen de Servicios Públicos Domiciliarios.

BENEFICIOS:

- ✓ Configuración de tarifas por servicio, uso, estrato y grupos característicos
- ✓ Recepción, validación y crítica de consumo (oficina o terreno) vía dispositivos móviles
- ✓ Procesamiento por ciclos de facturación, con herramientas para realizar crítica efectiva y funcional
- ✓ Generación de informes para el Sistema Único de Información SUI en Colombia o parametrizable para otros países.
- ✓ Administración de la micro y macro medición para control de agua no contabilizada
- ✓ Manejo de recaudos, financiación, refinanciación de cartera o de otros conceptos en la factura, permitiendo discriminación de IVA o impuestos por servicios adicionales
- ✓ Gestión de PQR's

ÁREA TÉCNICA

Planta de Agua Potable

En términos de calidad de agua, las actividades y procesos que se realizan para potabilizar el agua garantizan el cumplimiento de la normatividad vigente Resolución 2115 de 2007 para el agua de consumo humano que es enviada a la red.

Análisis de la calidad del agua externos (ESPA): Se realizan muestreos mensuales para el análisis de la calidad del agua por un laboratorio externo (ESPA).
Total de muestras: 36

Análisis de la calidad del agua internos: Se desarrollan análisis diarios en cada turno para control de los parámetros de calidad del agua (pH, turbidez, color, Cloro residual, Hierro. Además, se realiza el análisis de presencia y ausencia de microbiológicos (bacterias, microorganismos patógenos, E Coli - Materia Fecal) en la red, en conjunto con el muestreo externo. Resultados que permiten determinar que la calidad de agua es sin riesgo.

Continuidad en la prestación del servicio: A pesar de que se presentan diferentes daños y otras situaciones propias de la operación, que generan la suspensión del suministro, en términos generales se tienen un resultado positivo, con una continuidad del 99%.

Mantenimiento en planta y adquisición y mantenimiento de equipos de laboratorio:

- Compra de Turbidímetro (Medición de Turbidez en el agua NTU)
- Compra de un Colorímetro (Medición de color en el agua UPC).
- Se realizó la calibración de equipos de laboratorio
- Capacitación al personal en uso de los equipos de laboratorio nuevos.
- Mantenimiento a unidades PTAP

- Adecuación de las estructuras metálicas (pasamanos) de la PTAP
- Mantenimiento al sistema de bombeo de la unidad de filtración e impulsión.
- Automatización del encendido en tablero de control de bombeo
- Se realizan actividades de mantenimiento de las instalaciones de la corporación, como pintura, podas, jardinería y demás.



Redes de acueducto y Alcantarillado

Atención a daños: El personal de redes ha tenido un nivel de respuesta en atención a los daños, bastante eficiente, en donde se ha logrado dar solución a las situaciones, en promedio, dentro de las 8h siguientes al reporte del evento.

Reposición de redes: Se realiza la reposición de 150 mt de red de 3" en PVC, en la vía del monumento de cascajo; adicional a ello se aporta material para la reparación de la vía.

Purgas en las redes: Purga periódica a las redes de impulsión y distribución de manera bimestral y trimestral, esto dependiendo de las condiciones particulares del proceso de potabilización. Esta actividad se desarrolla con miras a evitar eliminar o disminuir la acumulación de biofilm y el arrastre del mismo, lo cual genera alteración de la calidad del agua, especialmente en el color.

Reparaciones al sistema de presurización: buscando mejorar la presión del agua de la red que lleva el agua a Cimarronas.

Ubicación y mantenimiento de válvulas: Se realiza rastreo de válvulas que han sido tapadas en los procesos de pavimentación de las vías en la Urbanización Los Pinos, así mismo se realiza la ubicación de tapa cajas para su protección y fácil manipulación.

Control de pérdidas: Promedio de pérdidas del 9% se mantiene con respecto al año 2023

Mantenimiento preventivo y correctivo a MH: Se llevaron a cabo intervenciones periódicas en el sistema de alcantarillado, incluyendo el desobstrucción y limpieza de los colectores principales.

Detección de fraudes: Se detectan fraudes en la red: En el código 634 Belencito el día enero 3 de 2024 y código 144 el 17 junio 2024.

Operación del Sistema Séptico La Arboleda (Alcantarillado): Actualmente la corporación cuenta con un permiso de vertimientos asociado a la operación del Sistema Séptico FAFA, para el tratamiento de aguas residuales, denominado "La

Arboleda". Asociado a este proceso se encuentra una serie de actividades de cumplimiento normativo y propias de la operación del Sistema, el cual requiere mantenimiento constante y vigilancia.

- Se realizan dos caracterizaciones y análisis de las características del agua para cumplimiento de PV y resolución 0631 del 2015.
- Se atiende visita de control y seguimiento de la Cornare y se da respuesta a requerimientos.
- Se hace reposición de un tramo de 42 m en 6", además se hace identificación de aquellos usuarios que tienen ALL y AR combinadas, a los cuales se les solicita separarlas.
- Mantenimientos PTARD (Se realiza mantenimiento 2 veces a la semana al sistema séptico)

GESTIÓN AMBIENTAL

La gestión ambiental reúne todas aquellas actividades, procesos y proyectos que se deben desarrollar dentro de la corporación que son inherentes a las diferentes actividades desarrolladas en torno a la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado. Estas son de cumplimiento normativo y suponen una serie de compromisos a los cuales es necesario hacerles, seguimiento, verificación y dar respuesta a los entes de control.

- Trámite de permiso de vertimientos
- Trámite de ocupación de cause
- Trámite de aprovechamiento forestal
- Plan de Gestión del Riesgo Para el manejo del Vertimiento
- Plan de Manejo Ambiental
- Caracterizaciones a los vertimientos directos
- Plan de Contingencia y Emergencias

Campañas Ambientales:

Proceso transversal a la operación y prestación del servicio derivado de la concesión de aguas otorgada por CORNARE a la Corporación, la cual supone unos compromisos normativos y de responsabilidad social con nuestra fuente y nuestra



comunidad.

- Campaña ambiental el viernes 22 de marzo en conmemoración al día del agua en las Instituciones Educativas de nuestra área de prestación.
- Siembra de árboles: en el 2024 se realizó la siembra de aproximadamente 7.000 árboles en asocio con la Industria (Griffith, Tintatex, Coopimar, Crystal) como una forma de protección a las fuentes hídricas que abastecen el acueducto.
- Recorrido a la microcuenca: Este recorrido permite tener imágenes aéreas de la microcuenca y las posibles afecciones por las actividades antropogénicas y la intervención de los ecosistemas. Además, se evidencian las actividades industriales aledañas a la fuente.

Apoyo Corporativo

Se refiere a todas aquellas actividades que, aunque si bien no son parte de la operación y prestación del servicio, requieren de la atención del personal y son parte del relacionamiento con los usuarios, aliados estratégicos y comunidad en general.

- Atención a solicitudes de la industria: Dentro de esta actividad se destaca el suministro de agua a Argos en atención a una contingencia que presentan y que impide el desarrollo de su operación normal.
- Capacitación técnica a los acueductos rurales para certificación en competencias laborales del Sena.
- Gestión comunitaria: Reunión con la comunidad aledaña a la fuente la Cascajo en el sector Los Aguacates buscando soluciones a vertimientos.
- Día de amor por la Parroquia: nos vinculamos con la parroquia de la Sagrada Familia en el día de amor por la parroquia.



ÁREA ADMINISTRATIVA:

Está enfocada en la planificación, organización, dirección y control de los recursos para lograr los objetivos de la Corporación.

Ámbito organizacional:

- Implementación de mejoras en los diferentes procesos.

- Reducción de costos y pérdidas.
- Definir cargos según necesidades de la Corporación.
- Mejoras en la atención al usuario y tiempos de respuesta.
- Asesorías gratuitas con empresas externas para mejorar los procesos internos.
- Capacitación de personal
- Correos corporativos
- Solución y seguimiento a situaciones con la comunidad.
- Plan transparencia y ética empresarial.
- Manejo y control de inventarios.
- Control de vehículos.
- Consecución de nuevos proveedores.
- Adecuaciones locativas



Ámbito de las tecnologías y comunicaciones

- Reactivación de redes sociales y medios de comunicación de la Corporación.
- Mantener a la comunidad informada en tiempo real
- Mantener una imagen uniforme en las diferentes piezas publicitarias.

- Implementación de TICs reduce el trabajo manual y los errores en los procesos.

Ámbito legal:

- Ajustes en el proceso comercial y operativo para cumplir con la Ley 142 de 1994 y demás normas que le complementan, adicionan o sustituyen en cuanto a revisiones previas, cambios de medidores, tiempos y formas de respuestas a PQR.
- Se dio inicio a revisar los reportes al SUI para verificar los que se encuentran pendientes de cargue.
- Inicio de la Implementación de los estándares mínimos de seguridad salud en el trabajo.
- Envío de la información requerida para las ESAL

Ámbito social:

- Acercamiento con las comunidades.
- Apoyo a la industria.
- Vinculación con otros acueductos comunitario.
- Relacionamiento con la Administración Municipal.

ÁREA COMERCIAL

- Ingresaron 37 nuevos suscriptores del servicio en 2024, 2 de ellos como asociados.
- Se pasó de un porcentaje de recaudo del 48% en 2023 a un 68% en 2024.
- Se realiza gestión de cartera llamando a los usuarios morosos y ofreciendo opciones de financiación para ponerse al día.
- Se está realizando los cortes del servicio después de 7 cuentas vencidas conforme a la norma, en el 2024 se realizaron 15 cortes del servicio lo que implica la pérdida del derecho.
- Se detectaron 3 fraudes 2 en Belén y otro en Ciudadela artesanal, se realizó el debido proceso.
- Desde septiembre de 2023 que se dio inicio a la aplicación de la metodología tarifaria, durante 2024 no se realizó incremento a las tarifas.
- Capacitación de personal.
- Disminución de errores en facturación.
- Ajuste al proceso de suspensiones y cortes del servicio.
- Seguimiento y control a los consumos.
- Análisis y revisión de facturas.
- Seguimiento a usuarios.

ÁREA DE GESTIÓN HUMANA

La Corporación cuenta con un equipo de trabajo responsable, comprometido y honesto; a diciembre de 2024 la corporación cuenta con 13 empleados y la siguiente planta de cargos

Director administrativo (1)

Coordinador Técnico Ambiental (1)

Coordinador de Gestión Humana (1)

Asistente Comercial (1)

Auxiliar Comercial (1)

Auxiliar Contable (1)

Auxiliar Administrativo (1)

Operadores de Redes y Plantas (6)

- Implementación proceso de contratación unificado.
- Ajustes a los perfiles de cargos.
- Escala salarial.
- Reducción deuda presunta con AFP y ARL pasando de 19.000.000 a \$179.000
- Políticas de contratación de personal
- Gestión de Capacitaciones con ARL
- Gestión de créditos (El Faro, Simona).
- Venta Empresa (Homcenter)
- Reducción de pagos por caja menor.

RUBRO	% de variación		% de variación		% de variación		2024
	2021	2021-2022	2022	2022-2023	2023	2023-2024	
Elementos de Aseo y Cafeteria	3.149.438	36,75	4.306.778	- 16,62	3.590.830	- 44,07	2.008.285
Dotación	8.963.441	15,61	10.362.777	- 15,61	8.744.745	- 123,90	4.295.883
Papelería	2.696.300	134,27	6.316.688	- 9,71	5.703.200	- 35,54	4.426.899
Exámenes médicos	163.000	1.312,16	2.301.824	- 42,91	1.314.174	- 45,32	718.612

- Se cuenta con un muy buen clima laboral, el personal manifiesta estar contento trabajando en la corporación.
- Estamos al día con el pago de aportes de seguridad social y parafiscales así mismo con todas las obligaciones laborales de la corporación.

ÁREA FINANCIERA

- Implementar y analizar la nómina de empleados mediante el sistema World Office en su versión empresarial dentro de la Corporación de Servicios Públicos de Belén Marinilla, con el fin de optimizar los procesos administrativos y contables, y de esta manera garantizar el cumplimiento normativo, reducir errores manuales y mejorar la eficiencia en la gestión de los recursos humanos.
- Integración con el proceso contable.
- Reinstalación del Word Office en 2 nuevos equipos a un menor costo.
- Se realizó la entrega de donaciones a las comunidades de Belén, Ciudadela Artesanal y Cimarronas, así mismo a la Parroquia “La Sagrada Familia”.

- Se cuenta con un control de inventarios estricto así mismo seguimiento al parque automotor de la Corporación.
- Los dineros que están en cuentas bancarias han sido manejados con responsabilidad y generando rendimientos (CDT, Fiducuenta).

A continuación, se relacionan los estados financieros de la Corporación:

CORPORACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE BELEN CORBELEN E.S.P. NIT: 800.189.768-1 ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO DE ENERO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2023 Y 2024					
	2024	2023	VARIACION	%	REVELACIONES
INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS	1.363.339.442	1.505.689.320	(142.349.878)	-9,45	14
Costo de Ventas	939.618.599	951.422.610	-11.804.011	-1,24	15
GANANCIA BRUTA	423.720.843	554.266.710	(130.545.867)	-23,55	
GASTOS DE ADMINISTRACION	431.997.415	460.575.251	-28.577.836	-6,20	16
UTILIDAD OPERACIONAL	-8.276.572	93.691.459	(101.968.031)	-108,83	
INGRESOS FINANCIEROS	72.117.812	87.470.089	-15.352.277	-17,55	14
OTROS INGRESOS	65.017.973	67.026.731	-2.008.758	-3,00	14
OTROS GASTOS	16.160.785	32.005.357	-15.844.572	-49,51	
GASTOS FINANCIEROS	34.903.650	29.701.384	5.202.267	17,52	
ECEDENTE DEL EJERCICIO	77.794.777	186.481.538	(108.686.761)	-58,28	
IMPUESTO DE RENTA	860.221	2.506.442	-1.646.221	100,00	
EXCEDENTE NETO	76.934.556	183.975.096	(107.040.540)	-58,18	
 LEANDRO CANO ROJAS Representante Legal C.C. 71.379.684  JULIAN MAURICIO MONTOYA HURTADO Revisor Fiscal TP.172827-T  MARY DEISY GALLEGO CASTRO Contadora TP. 279976-T					

CORPORACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BELEN MARINILLA CORBELEN E.S.P.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO A DICIEMBRE 31 DE 2024 Y 2023

	2024	2023	VARIACION	%	REVELACIONES
ACTIVOS					
ACTIVOS CORRIENTES					
Efectivo y equivalentes					
CAJA Y BANCOS	613.421.099	428.752.523	184.668.576	43,07	
INVERSIONES ADMINISTRACIÓN DE LIQUIDEZ	245.829.602				
Subtotal efectivo y equivalentes	859.250.701	428.752.523	430.498.178	100,41	3
Cuentas Comerciales por cobrar					
CLIENTES	160.605.644	150.563.709	10.041.935	6,67	
ANTICIPOS Y AVANCES	24.442.274	7.536.618	16.905.656	224,31	
ANTICIPO IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	422.000	8.746.000	-8.324.000	-95,17	
CUENTAS POR COBRAR A TRABAJADORES	1.591.462	4.685.750	-3.094.288	-88,04	
DEUDORES VARIOS	1.068.595	6.978.794	-5.910.199	-84,89	
Subtotal Cuentas por Cobrar	188.129.975	178.510.871	9.619.104	5,39	4
Inventarios					
MERCANCIAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA	58.183.878	65.055.758	-6.871.880	-10,56	
Subtotal inventario	58.183.878	65.055.758	-6.871.880	-10,56	5
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	1.105.564.554	672.319.152	433.245.401	64,44	
ACTIVOS NO CORRIENTES					
CUENTAS POR COBRAR SUSPENDIDOS	69.710.047	69.710.047	0	100,00	4
Subtotal Cuentas por cobrar Suspendidos	69.710.047	69.710.047		100,00	
Propiedad, planta y equipo	2.876.333.723	2.747.927.977	128.405.746	4,67	
DEPRECIACION ACUMULADA	-757.490.792	-650.652.353	-106.838.439	16,42	
subtotal PPyE	2.118.842.932	2.097.275.625	21.567.307	1,03	6
Otros activos	10.903.555	7.729.647	3.173.908	100,00	
Otros activos	10.903.555	7.729.647	3.173.908	41,06	7
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	2.199.456.534	2.174.715.319	24.741.215	1,14	
TOTAL ACTIVOS	3.305.021.087	2.847.034.471	457.986.616	16,09	

PASIVOS**PASIVOS CORRIENTES****Cuentas por pagar y otras deudas corrientes**

MATERIALES Y SERVICIOS	52.058.755	9.977.869	42.080.886	421,74	8
COSTOS Y GASTOS POR PAGAR		1.115.437	-1.115.437	-100,00	9
APORTES Y PARAFISCALES	30.005.398	13.498.656	16.506.742	100,00	10
BENEFICIOS A EMPLEADOS	37.637.713	39.229.287	-1.591.574	-4,06	10
SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES	73.040.532	20.459.020	52.581.512	100,00	11
OTRAS OBLIGACIONES	125.023.763	119.358.239	5.665.524	4,75	12
Subtotal cuentas por pagar y otras Deudas Corrientes	317.766.161	203.638.508	114.127.653	56,04	

Pasivos por impuestos corrientes

IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	860.221	2.506.442	-1.646.221	100,00
RTE FTE POR PAGAR	652.703	1.334.905	-682.202	-51,10
IVA POR PAGAR	0	747.180	-747.180	-100,00
subtotal por impuestos corrientes	1.512.924	4.588.527	-3.075.603	-67,03

TOTAL PASIVOS CORRIENTES	319.279.085	208.227.035	111.052.050	53,33
---------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------

PASIVOS NO CORRIENTES

OBLIGACIONES FINANCIERAS	270.000.010	0	270.000.010	100%
subtotal otros pasivos	270.000.010	0	270.000.010	100%

TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	270.000.010	0	270.000.010	100%
TOTAL PASIVOS	589.279.095	208.227.035	381.052.060	183,00

PATRIMONIO INSTITUCIONAL

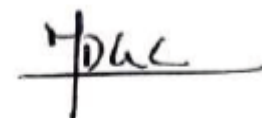
RESULTADOS ACUMULADOS	2.605.647.436	2.421.672.340	183.975.096	7,60
SUPERAVIT DE DONACIONES	33.160.000	33.160.000	0	0,00
EXEDENTE DEL EJERCICIO	76.934.556	183.975.096	-107.040.540	-58,18

PATRIMONIO NETO	2.715.741.992	2.638.807.436	76.934.556	2,92
------------------------	----------------------	----------------------	-------------------	-------------

GRAN TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO	3.305.021.087	2.847.034.471	457.986.616	16,09
	0	0		


LEANDRO CANO ROJAS
Representante Legal
C.C. 71.379.684


JULIAN MAURICIO MONTOYA
Revisor Fiscal
TP.172827-T


MARY DEISY GALLEGO CASTRO
Contadora
TP. 279976-T

Con este informe queremos dar muestra de nuestro compromiso como Corporación desde la Junta Directiva y todos sus empleados para que Corbelén sea una Corporación rentable, sostenible y reconocida en el sector.

Atentamente,



LEANDRO CANO ROJAS

Representante Legal